|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-кузбасс**  **Анжеро-Судженский городской округ**  **Администрация Анжеро-Судженского городского округа** | | | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| от « | 04 | » | августа | 20 | 25 | г. | № | 762 |  |
|  | | | | | | | | | |

**Об утверждении Порядка** **предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих**

**несовершеннолетних детей, проживающих на территории**

**Анжеро-Судженского городского округа**

В целях осуществления социальной поддержки родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на основании части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», постановлениями администрации Анжеро-Судженского городского округа от 29.05.2025 № 589 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Анжеро-Судженском городском округе», и от 13.12.2018 № 1655 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город».

3. Разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес [www.anzhero.ru](http://www.anzhero.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения по организации отдыха и оздоровления возникшие с 01.05.2025, на правоотношения по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, а также на правоотношения возникшие с начала образовательной программы по дополнительному образованию обучающихся и по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня возникшие с 01.07.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам).



И.о.главы городского округа Е.А. Жогаль

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждён постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 04 августа 2025г. № 762 |

**Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа (далее – Порядок), устанавливает правила обращения и условия оказания мер социальной поддержки отдельным категориям семей.
   2. Настоящий порядок распространяется на организации, учредителем которых является управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа, комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Организация).

1.3. Порядок применяется при получении гражданами следующих услуг:

* получение дополнительного образования обучающимися;
* осуществление организации отдыха детей и их оздоровления;
* осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
* осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп в муниципальных общеобразовательных организациях.

**2. Финансирование мер социальной поддержки**

2.1. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки осуществляется за счёт средств бюджета Анжеро-Судженского городского округа.

2.2. Главными распорядителями бюджетных средств являются управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа, комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа.

**3. Меры социальной поддержки**

3.1. На социальную поддержку в виде полного освобождения от оплаты при получении обучающимися дополнительного образования имеют право члены семьи следующих категорий граждан:

3.1.1 Участников специальной военной операции, к которым относятся граждане:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

2) проходящие военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) ветераны боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона «О ветеранах», место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществлявшие (осуществляющие) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области - Кузбасса, продолжающие осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступившие к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24 февраля 2022 года.

3.1.2. К членам семей граждан участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление социальной поддержки, относятся:

* дети, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.2. Мера социальной поддержки детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, при организации их отдыха и оздоровления устанавливается:

3.2.1. В виде полного освобождения от оплаты путевки за организацию отдыха детей и их оздоровления следующим категориям:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и в приёмных семьях, опекуны и приёмные родители которых являются неработающими пенсионерами;
* детям, проживающим в малоимущих семьях;
* детям-инвалидам;
* детям с ограниченными возможностями здоровья;
* несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу;
* детям, находящимся в «группе риска»;
* детям, проживающим в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* детям из семей ветеранов боевых действий;
* детям работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
* детям, у которых один из родителей, проходил военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
* детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
* детям из семей участников специальной военной операции перечисленным в пунктах 3.1.1. и 3.1.2 настоящего Порядка.

3.3. Социальная поддержка при получении услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, устанавливается:

3.3.1. В виде полного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за:

* детьми участников специальной военной операции (в соответствии с п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка);
* детьми-инвалидами;
* детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
* детьми с туберкулёзной интоксикацией.

3.3.2. В виде снижения размера родительской платы на 50% за присмотр и уход за детьми студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребёнка).

3.4. Социальная поддержка при получении услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливается:

в виде полного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (в соответствии с п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка)

**4. Случаи прекращения социальной поддержки**

4.1. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случае:

* отчисления обучающегося из Организации;
* предоставления документа, подтверждающего прекращение права для получения социальной поддержки;
* поступления заявления от родителя (законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;
* иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5. Контроль за предоставлением мер социальной поддержки**

5.1. Контроль за проведением информационной кампании о мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, за подготовкой необходимого пакета документов для получения мер социальной поддержки, его полнотой и своевременной подачей, подготовкой и предоставлением отчетных документов, указанных п. 6 настоящего Порядка, возлагается на руководителя Организации.

5.2. Непосредственный контроль за предоставлением мер социальной поддержки лицам, указанным в Разделе 3 настоящего Порядка, осуществляется ответственным лицом, назначенным учредителем Организации.

**6. Порядок организации предоставления мер социальной поддержки**

6.1. Предоставление меры социальной поддержки при получении обучающимися дополнительного образования в Организации осуществляется на основании решения учредителя Организации.

Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) обучающегося обращается с письменным заявлением о предоставлении меры социальной поддержки к ответственному специалисту учредителя Организации, курирующему данный вопрос.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* свидетельство о рождении или паспорт обучающегося;
* свидетельство о браке заявителя (при наличии);
* документ об установлении над ребёнком опеки или передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции, выданный уполномоченным органом, или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
* согласие на обработку персональных данных.

Для предоставления меры социальной поддержки ответственный специалист учредителя даёт оценку сведениям, содержащимся в документах, формирует в отношении каждого гражданина личное дело, ведёт регистр данных граждан, имеющих право на получение социальной поддержки. На основании представленных документов учредитель издаёт приказ о полном освобождении от оплаты за получение обучающимися дополнительного образования.

Мера социальной поддержки носит заявительный характер и назначается с даты подачи заявления.

Учредитель Организации заключает договор с Организацией согласно Приложению № 1 к данному порядку.

Потребность в финансировании на оплату услуг Организации за присмотр и уход за обучающимися, указанными в п. 3.1.2 настоящего порядка определяется ежемесячно ответственным специалистом учредителя. В срок не позднее 5-го числа, следующим за отчётным, руководитель Организации предоставляет ответственному специалисту учредителя табель учёта посещаемости обучающимися занятий по дополнительной общеобразовательной программе, счёт фактуру, акт выполненных работ на оплату оказанных услуг и отчет по форме, согласно Приложению № 1 к Договору.

Ответственный специалист учредителя формирует сводный отчёт и передаёт потребность в финансировании в Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа в срок до 10 числа, следующего за отчётным.

6.2. Предоставление меры социальной поддержки на организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании решения учредителя Организации. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) обращается к руководителю Организации с документами, подтверждающими право на получение социальной поддержки. На основании представленных документов издаётся приказ о полном или частичном освобождении родителя (законного представителя) от оплаты за путевку. Учредитель Организации заключает договор с организацией. Не позднее 1-го дня пребывания ребёнка в лагере, Организация предоставляет ответственному специалисту учредителя отчёт о фактических расходах, связанных с организацией отдыха и оздоровления обучающихся, согласно Приложению № 1 к Договору оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей.

Решение об оплате услуг организации отдыха детей и их оздоровления детей в детских лагерях круглогодичного пребывания, созданных при санаторно-курортных организациях, оказывающих закаливающие и лечебно-профилактические процедуры, принимает управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – управление образования). Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) подаёт заявление, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на предоставление путёвки в лагерь круглогодичного пребывания. Ответственный специалист, курирующий данный вопрос, принимает заявления. Учредитель издаёт приказ о полном или частичном освобождении родителя (законного представителя) от оплаты за путёвку.

Потребность в финансировании на организацию отдыха и оздоровления детей передаётся учредителем в Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа в срок до 10 числа, следующего за отчётным.

6.3. Предоставление меры социальной поддержки при получении услуги по присмотр и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании решения учредителя Организации. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребёнка обращается с письменным заявлением о предоставлении меры социальной поддержки к ответственному специалисту учредителя Организации, курирующему данный вопрос.

К заявлению прикладываются следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* свидетельство о рождении ребёнка;
* свидетельство о браке (при наличии);
* документ об установлении над ребёнком опеки или передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* справка о наличии инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
* справка медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания ребёнка (для детей с туберкулёзной интоксикацией);
* документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции, выданный уполномоченным органом, или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
* согласие на обработку персональных данных.

Для предоставления меры социальной поддержки ответственный специалист учредителя даёт оценку сведениям, содержащимся в документах, формирует в отношении каждого гражданина личное дело, ведёт регистр данных граждан, имеющих право на получение социальной поддержки. На основании представленных документов учредитель издаёт приказ о полном или частичном освобождении родителя (законного представителя) от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.

Мера социальной поддержки носит заявительный характер и назначается с даты подачи заявления. Предусмотрен перерасчёт начисленной родительской платы для категории заявителей, указанных в пункте 3 ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель Организации заключает договор с Организацией согласно Приложению № 3 к данному порядку.

Потребность в финансировании на оплату услуг Организации за присмотр и уход за детьми, указанными в п. 3.3 настоящего порядка, определяется ежемесячно ответственным специалистом учредителя. В срок не позднее 1-го числа, следующим за отчётным, руководитель Организации предоставляет ответственному специалисту учредителя табель учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608), счёт фактуру, акт выполненных работ на оплату оказанных услуг и отчет по форме, согласно Приложению № 1 к Договору.

Потребность в финансировании передаётся ответственным специалистом учредителя в Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа в срок до 10 числа, следующего за отчётным.

6.4. Предоставление меры социальной поддержки при получении услуги по присмотр и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения учредителя Организации. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребёнка обращается с письменным заявлением о предоставлении меры социальной поддержки к ответственному специалисту учредителя Организации, курирующему данный вопрос.

К заявлению прикладываются следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* свидетельство о рождении ребёнка;
* свидетельство о браке (при наличии);
* документ об установлении над ребёнком опеки или передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции, выданный уполномоченным органом, или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
* согласие на обработку персональных данных.

Для предоставления меры социальной поддержки ответственный специалист учредителя даёт оценку сведениям, содержащимся в документах, формирует в отношении каждого гражданина личное дело, ведёт регистр данных граждан, имеющих право на получение социальной поддержки. На основании представленных документов учредитель издаёт приказ о полном освобождении родителя (законного представителя) от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.

Мера социальной поддержки носит заявительный характер и назначается с даты подачи заявления.

Учредитель Организации заключает договор с Организацией согласно Приложению № 4 к данному порядку.

Потребность в финансировании на оплату услуг Организации за присмотр и уход за детьми, указанными в п. 3.4 настоящего порядка, определяется ежемесячно ответственным специалистом учредителя. В срок не позднее 1-го числа, следующим за отчётным, руководитель Организации предоставляет ответственному специалисту учредителя табель учёта посещаемости детей, счёт фактуру, акт выполненных работ на оплату оказанных услуг и отчет по форме, согласно Приложению № 1 к Договору.

Потребность в финансировании передаётся ответственным специалистом учредителя в Финансовое управление администрации Анжеро-Судженского городского округа в срок до 10 числа, следующего за отчётным.

**7. Порядок условия и сроки заключения Договоров**

7.1. Договор формируется руководителем Организации с учётом перечня предоставляемых услуг (в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка) и наличия детей, указанных в п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

7.2. Договор заключается в письменной форме.

7.3. Срок действия Договора определяется с учётом периода оказания услуги.

7.4. Заключённый Договор в день его подписания предоставляется ответственному специалисту учредителя Организации, курирующему данный вопрос.

7.5. Для учёта исполнения обязательств, установленных Договором, ежемесячно руководителем Организации, не позднее срока, установленного Договором, направляется учредителю следующая информация: счёт-фактура, акт выполненных работ на оплату оказанных Услуг с приложением отчёта о фактических расходах, связанных с оказанием услуг.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Учредителя), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении меры социальной поддержки при получении дополнительного образования обучающимся.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по дополнительному образованию обучающихся (далее – Услуги), а Уполномоченная организация, в целях социальной поддержки отдельных категорий семей, обязуется полностью оплатить данные Услуги.
   3. Срок оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приёмки оказанных Услуг.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Осуществлять оказание Услуг в соответствии с условиями договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся.
      2. Оказать Услуги в полном объёме в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.
      3. Вести реестр договоров, заключённых с Уполномоченной организацией.
      4. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направлять в Уполномоченную организацию табель посещаемости занятий, счёт-фактуру об оказанных услугах, акт выполненных работ на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением отчёта о фактических расходах, связанных с оказанием услуг по дополнительному образованию, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.
      5. По запросу Уполномоченной организации предоставлять заверенные копии заключённых договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам и документы, подтверждающие право обучающегося на предоставление мер социальной поддержки.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. Запрашивать у родителей (законных представителей) обучающихся документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки.
      2. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объёме оплаты за оказанные Услуги.
   3. **Уполномоченная организация обязана:**
      1. Своевременно и в полном объёме осуществлять оплату Услуг, оказываемых Исполнителем на основании выставляемых счетов по настоящему Договору, подтверждаемых отчётом о фактических расходах.
      2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Услуг.
   4. **Уполномоченная организация имеет право:**
      1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору приостановить оплату Услуг.

**3. Цена договора**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Расчёт цены Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной общеобразовательной программы | Количество обучающихся, чел. | Стоимость услуги, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |

* 1. Расчёт объёма обязательств Уполномоченной организации Исполнителя определяется согласно заключённому договору об образовании по дополнительной общеобразовательной программе с физическим лицом.

3.3. Уполномоченная организация обязуется оплатить услуги Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней с момента предоставления акта об оказанных услугах.

1. **Срок действия настоящего договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.
   2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.
2. **Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Уполномоченной организацией и Исполнителем услуг.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:

5.2.1приостановление деятельности Исполнителя;

5.2.2.в случае неисполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
  3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банк: | Банк: |
| Единый казначейский счёт | Единый казначейский счёт |
| Казначейский счёт | Казначейский счёт |
| л/с | л/с |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
|  | КБК доходов |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) |

мп мп

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**Отчёт об**

**оказанных услугах по дополнительному образованию**

Месяц, год, за который сформирован отчёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной общеобразовательной программы | Количество обучающихся, чел. | Сумма фактических расходов за месяц, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |

|  |
| --- |
| Руководитель Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка)  М.П. |

Приложение № 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Учредителя), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении меры социальной поддержки на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, посредством полной или частичной оплаты Услуг.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Услуги), а Уполномоченная организация, в целях социальной поддержки отдельных категорий семей, обязуется полностью оплатить данные Услуги.
   3. Срок оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
   4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приёмки оказанных Услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Оказать Услуги в полном объёме в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.
     2. Не позднее 1-го дня со дня функционирования лагеря направлять в Уполномоченную организацию счёт-фактуру, акт выполненных работ на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением отчёта о фактических расходах, связанных с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.
     3. По запросу Уполномоченной организации предоставлять заверенные копии документов, подтверждающие право обучающегося на предоставление мер социальной поддержки.
  2. **Исполнитель имеет право:**
     1. Запрашивать у родителей (законных представителей) обучающихся документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки.
     2. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объёме оплаты за оказанные Услуги.
  3. **Уполномоченная организация обязана:**
     1. Своевременно и в полном объёме осуществлять оплату Услуг, оказываемых Исполнителем на основании выставляемых счетов по настоящему Договору, подтверждаемых отчётом о фактических расходах.
     2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Услуг.
  4. **Уполномоченная организация имеет право:**
     1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору приостановить оплату Услуг.

**3. Цена договора**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Расчёт цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лагеря\* | Льготная категория\* | Стоимость путёвки, руб. | Возмещение стоимости путёвки, % | Количество путёвок, шт. | Сумма фактических расходов, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | х | х |  |  |

\*Наименование лагеря, льготная категория заполняется в соответствии с Приложением № 1 к Договору о возмещении расходов, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей

3.2.Расчёт объёма обязательств Уполномоченной организации на оплату услуг Исполнителя определяется согласно приказа Уполномоченной организации предоставления меры социальной поддержки.

3.3.Уполномоченная организация обязуется оплатить расходы Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней с момента предоставления акта об оказанных услугах.

**4.Срок действия настоящего договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**5.Заключительные положения**

5.1.Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Уполномоченной организацией и Исполнителем услуг.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:

5.2.1приостановление деятельности Исполнителя;

5.2.2.в случае неисполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Договора.

5.3.Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
  4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банк: | Банк: |
| Единый казначейский счёт | Единый казначейский счёт |
| Казначейский счёт | Казначейский счёт |
| л/с | л/с |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
|  | КБК доходов |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) |

мп мп

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**Отчёт об**

**оказанных услугах по организации отдыха детей и их оздоровления**

Месяц, год, за который сформирован отчёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лагеря\* | Льготная категория\* | Стоимость путёвки, руб. | Возмещение стоимости путёвки, % | Количество путёвок, шт. | Сумма фактических расходов, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | х | х |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка)  М.П. |

Приложение № 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении меры социальной поддержки при получении услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа (далее – Услуги), а Уполномоченная организация, в целях социальной поддержки отдельных категорий семей, обязуется полностью или частично оплатить данные Услуги.

1.3. Оплата Услуг осуществляется в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключёнными Исполнителем с родителями (законными представителями) детей и учётом категории детей.

1.4. Срок оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приёмки оказанных Услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Оказать Услуги в полном объёме в срок, указанный в пункте 1.4. настоящего Договора.
     2. Ежемесячно не позднее последнего 25 числа текущего месяца предоставлять в Уполномоченную организацию табель учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608).
     3. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, направлять в Уполномоченную организацию отчет о фактических расходах организации, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования с приложением отчёта о фактических расходах, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за Детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.
  2. **Исполнитель имеет право:**
     1. Запрашивать у родителей (законных представителей) Детей документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки.
     2. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объёме оплаты за оказанные Услуги.
  3. **Уполномоченная организация обязана:**
     1. Своевременно и в полном объёме осуществлять оплату Услуг, оказываемых Исполнителем на основании выставляемых Исполнителем счетов по настоящему Договору.
     2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Услуг.
     3. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) Детей определять распорядительным актом Уполномоченной организации Детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов за оказание Услуг.
     4. Вести регистр граждан, имеющих право на меру социальной поддержки.
  4. **Уполномоченная организация имеет право:**
     1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору приостановить оплату Услуг.

**3. Цена договора**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Расчёт объёма обязательств Уполномоченной организации Исполнителя в конкретном месяце определяется исходя из фактических расходов на Услуги.

3.3. Уполномоченная организация обязуется оплатить расходы Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, подтверждающих фактически понесённые им расходы.

1. **Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

* 1. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Уполномоченной организацией и Исполнителем услуг.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:
      1. приостановление деятельности Исполнителя;
      2. в случае неисполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
   7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
2. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банк: | Банк: |
| Единый казначейский счёт | Единый казначейский счёт |
| Казначейский счёт | Казначейский счёт |
| л/с | л/с |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
|  | КБК доходов |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) |

мп мп

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**Отчёт об**

**оказанных услугах по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования**

Месяц, год, за который сформирован отчёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя услуг по присмотру и уходу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория Детей | Количество человек | Фактические расходы за отчётный месяц, руб. | Размер возмещения, % | Обязательство по оплате в отчётный месяц (руб.) |
| 1 | Дети участников специальной военной операции |  |  | 100 |  |
| 2 | Дети-инвалиды |  |  | 100 |  |
| 3 | Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  | 100 |  |
| 4 | Дети с туберкулёзной интоксикацией |  |  | 100 |  |
| 5 | Дети студентов и аспирантов |  |  | 50 |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (расшифровка) |

Приложение № 4 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении меры социальной поддержки при получении услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, посещающими группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях.
   2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа (далее – Услуги), а Уполномоченная организация, в целях социальной поддержки отдельных категорий семей, обязуется полностью оплатить данные Услуги.

1.3. Оплата Услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными Исполнителем с родителями (законными представителями) детей.

1.4. Срок оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приёмки оказанных Услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Оказать Услуги в полном объёме в срок, указанный в пункте 1.4. настоящего Договора.
     2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направлять в Уполномоченную организацию табель посещаемости группы продленного дня, счёт-фактуру об оказанных услугах, акт выполненных работ на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением отчёта о фактических расходах, связанных с оказанием услуг по дополнительному образованию, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.
  2. **Исполнитель имеет право:**
     1. Запрашивать у родителей (законных представителей) Детей документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки.
     2. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объёме оплаты за оказанные Услуги.
  3. **Уполномоченная организация обязана:**
     1. Своевременно и в полном объёме осуществлять оплату Услуг, оказываемых Исполнителем на основании выставляемых Исполнителем счетов по настоящему Договору.
     2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Услуг.
     3. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) Детей определять распорядительным актом Уполномоченной организации Детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов за оказание Услуг.
     4. Вести регистр граждан, имеющих право на меру социальной поддержки.
  4. **Уполномоченная организация имеет право:**
     1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору приостановить оплату Услуг.

**3. Цена договора**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2.Расчёт объёма обязательств Уполномоченной организации Исполнителя в конкретном месяце определяется исходя из фактических расходов на Услуги.

3.3. Уполномоченная организация обязуется оплатить расходы Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, подтверждающих фактически понесённые им расходы.

**4.Срок действия настоящего договора**

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Уполномоченной организацией и Исполнителем услуг.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:

5.2.1.приостановление деятельности Исполнителя;

5.2.2.в случае неисполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Договора.

5.3.Настоящий Договор может быть изменён и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

5.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банк: | Банк: |
| Единый казначейский счёт | Единый казначейский счёт |
| Казначейский счёт | Казначейский счёт |
| л/с | л/с |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| ОКТМО | ОКТМО |
|  | КБК доходов |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченной организации | Наименование учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО) |

мп мп

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**Отчёт об**

**оказанных услугах по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях**

Месяц, год, за который сформирован отчёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Исполнителя услуг по присмотру и уходу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория Детей | Количество человек | Фактические расходы за отчётный месяц, руб. | Размер возмещения, % | Обязательство по оплате в отчётный месяц (руб.) |
| 1 | Дети участников специальной военной операции |  |  | 100 |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (расшифровка) |